

Program och guide

Innehåll

ALLMÄN INFORMATION	1
HANDLEDNING TILL IMFS KONGRESS.....	5
IMFs FINANS / EXEKUTIVKOMMITTÉMÖTEN GMTs huvudkontor, Plösslgasse 15	9
IMFs CENTRALKOMMITTÉMÖTE Austria Center, Wien, Sal F, Gul Nivå.....	10
FÖRSLAG TILL PROGRAM.....	10
IMFs KVINNOKONFERENS Austria Center, Wien, Sal F, Gul Nivå.....	10
FÖRSLAG TILL PROGRAM.....	10
KONGRESSPROGRAM IMFs 31a världskongress Austria Center Vienna, Sal A, Röd nivå	11
FÖRSLAG TILL DAGORDNING.....	14
PROGRAM FÖR MEDFÖLJANDE PERSONER	16
ARBETSORDNING.....	17
HOTEL INFORMATION.....	20

ALLMÄN INFORMATION

Adress till kongressen

31. IMB-Weltkongress
Austria Center Vienna (www.acv.at)
Bruno-Kreisky-Platz 1,
A-1220 Wien, Österrike
IMFs kontor: Rum A 355 på nivå 02
Tel +43 (1) 260 69 – 2070 , Fax +43 (1) 260 69 – 2071

Medlemsförbund i IMF i Österrike

Gewerkschaft Metall – Textil (GMT). GMT har haft ett nära samarbete med IMF under förberedelserna inför kongressen. www.metaller.at.

Mötesplats

Kongressens öppningsceremoni, och kongressförhandlingarna, äger rum i *Austria Center Vienna (ACV), sal A*. Centralkommitténs möte, och kvinnokonferensen, anordnas i *sal F. De förberedande mötena* (i motions- och stadgekommittén, handlingsprogramkommittén, finanskommittén och exekutivkommittén) äger rum i GMT-huset.
Det råder inget generellt rökförbud i Austria Center Vienna, men i mötessalarna är rökning inte tillåten.
Telefon- och faxmeddelanden till deltagarna bör i möjligaste mån skickas till deras hotell. För brådskande meddelanden kan IMF-sekretariatets direktnummer i Austria Center Vienna användas. Sådana meddelanden förmedlas så fort som möjligt.

IMFs sekretariat

IMFs kontor finns i rum A 355 på nivån 02 i ACV, samma nivå som kongressalen. Det kommer också att inrättas ett informationsstånd för ombuden på nivå 02.

ALLMÄN INFORMATION (forts.)

- Läkarvård, första hjälpen** För att få läkarvård i Austria Center Vienna (ACV) kan ni vända er till säkerhetspersonal eller till IMF:s sekretariat. Dessa kontakter då en kompetent person. Det finns sjukvårdare och läkare inom ACV. I ert hotell bör ni vända er till receptionen. All kundpersonal har fått utbildning i första hjälpen, och kan vid behov ta kontakt med en läkare eller kalla på ambulans.
- Post** Närmaste postkontor finns på OE-nivån i ACV (ingångsnivån).
Öppettider: mån-fre 8.00 – 12.00 och 14:30 – 18.00.
lördag och söndag stängt.
- Affärernas öppettider i Wien** Butiker och köpcentrum i Wien håller i allmänhet öppet **måndag till fredag 9-18.30, lördag 9-17**. Många affärer håller öppet till kl. 21 på torsdagar, eller till 19.30 på fredagar. Söndagar är affärerna stängda. Ni kan hitta information om Wien på 13 språk på adress www.wien.info.at.
- Telefon** Telefonkort- och mynttelefoner finns i foajén på nivå OE (ingångsfoajén) i ACV, vid posten. Mobiltelefoner och SIM-kort bör tas med från hemlandet. Det österrikiska mobilnätet är ett GSM-nät som fungerar vid 900 och 1800 MHz. Vi ber er att av hänsyn till andra stänga av alla mobiltelefoner under kongressförhandlingarna.

ALLMÄN INFORMATION (forts.)

Valutaväxling, Bank	<p>Den fackföreningsägda banken BAWAG har en kassalucka på nivå 02 under hela kongressen. Öppettiderna är desamma som kongresstiderna.</p> <p>Närmaste andra bank, Bank Austria – Creditanstalt, finns på ett par minuters avstånd från ACV. Där finns bankomat, växlingsautomat, (handikappsanpassad) och mynträknare. Öppettider: Måndag-fredag 09.00 – 15.00, onsdag öppet till 17.30.</p>
Resebyrå	<p>En resebyråtjänsteman kommer att finnas tillgänglig alla kongressdagar för att bekräfta eller ändra bokningar, och för att anordna resor i Österrike för deltagarna.</p>
Tidsskillnad	<p>Tiden i Wien är Greenwich Mean Time (GMT) + 2 timmar (sommartid från den 27 mars 2005). Se http://twiki.org/cgi-bin/xtra/tzdate?tz=Etc/GMT-1 eller www.weltzeit.com.</p>
Elektrisk spänning	<p>Standarden i Österrike är 230 Volt växelström, 50Hz. Stickkontakterna har två stift. Det går att köpa adaptrar i elaffärer.</p>
Lunch	<p>Inga gemensamma luncher anordnas under kongressen. Smörgåsar och kaffe kan köpas i barsserveringen i foajén i sal A.</p>
Mottagning vid flygplatsen i Wien	<p>I ankomsthallen, vid bagageutlämningen, kommer det att finnas ett välkomststånd. Här kommer kolleger från GMT att ta emot deltagare och informera dem om resan till deras hotell.</p>

ALLMÄN INFORMATION (forts.)

Transport från och till flygplatsen	<p>Snabbtåget CAT (flygplatsen – City Air Terminal nära centrum i Wien) kostar 8 €, 15 € tor. Vienna Airport Lines (buss) erbjuder goda förbindelser till tunnelbanan var 15:e minut, till en kostnad av 6 €. Snabbspårvägen går var 30:e minut, och kostar 3 € (32 minuter restid). Taxi från flygplatsen till hotellet tar mellan 30 och 45 minuter och kostar minst 35 €. Mer information finns på www.viennaairport.com.</p> <p>Större grupper kan kontakta IMF för att organisera en förmånlig shuttle-service. Paketpris buss med 8 platser: 29 €, 20 platser: 99 €, 34 platser: 115 €, 50 platser: 129 €, 58 platser: 138 €.</p>
Försäkring	<p>Alla kongressdeltagare är olycksfallsförsäkrade under kongressen. Olycksfall måste omedelbart meddelas IMF:s sekretariat.</p>
Press	<p>Ett presscentrum kommer att inrättas i rum A 441, nivå 02 (kongressalens nivå) för press, radio och tv.</p>
Internet, e-post	<p>Ett Internetcafé kommer att finnas tillgängligt under kongressen. På datorer nära kongressalen kommer deltagarna att kunna skicka och ta emot e-post och konsultera IMF:s webbplats.</p>
Tidningar	<p>Utländska tidningar finns att köpa i butiken "14 Carat – Shop" på nivå 0E (ingångsnivån).</p>
Dricks	<p>Det är brukligt att ge dricks i Österrike. Normalt ges 10 % av summan på räkningar i dricks. Taxikunder brukar avrunda taxiräkningar uppåt.</p>
Föremål som förlorats eller upphittats i ACV	<p>Information om upphittade föremål kan fås i informationsståndet (nivå 02) eller av IMF:s sekretariat.</p>

HANDLEDNING TILL IMFS KONGRESS

Inledning

IMFs kongress är federationens högsta beslutande organ. Kongressen är ett stort internationellt möte med ca 700 ombud och minst 16 språk.

Detta lägger vissa band på hur kongressen organiseras, för att undvika förvirring och nå bästa resultat. Allt görs för att se till att ombuden förstår vad som händer hela tiden. För närvarande har IMF sju "officiella" språk, som fastställs av styrelsen, nämligen engelska, spanska, franska, tyska, italienska, svenska och japanska. Simultantolkning erbjuds till och från dessa språk, samt även ryska och finska, med hjälp av tolkutrustning. I kongressväskan finns en handledning för talare vid IMF möten. Du kommer också att lägga märke till tolkar, som sitter med kongressombud och viskningstolkar andra språk.

Ombud

Hur många ombud får medlemsorganisationer skicka till kongressen?

Medlemsförbunden bestämmer själva hur många ombud de skickar. Ombud får också företräda andra medlemsorganisationer från samma land, om de har skriftlig fullmakt.

Motioner

Hur lägger man fram en motion vid kongressen?

Motioner skall lämnas in skriftligen till resolutionskommittén under den första fullständiga kongressdagen (23 maj), senast kl. 12.00. I praktiken innebär det att du lämnar in ett exemplar av motionen till informationsdisken.

Får man ändra motioner under debattens gång?

Nej.

Vad gör resolutionskommittén?

Kommittén fastställer den slutliga ordalydelsen för motioner, som kongressen ska ta ställning om, till exempel när motioner som debatterats av kongressen måste ändras före en omröstning, eller när två motioner om samma ämne ska slås samman.

Hur väcker man en ordningsfråga?

Om du ännu inte talat om en dagordningspunkt får du väcka en ordningsfråga för att avsluta debatten eller sätta streck i talarlistan. Du får också väcka en ordningsfråga om att suspendera arbetsordningen. De behöver inte väckas skriftligen. Anföranden tillåts ej om ordningsfrågor.

Får jag motionera om att ändra stadgarna?

Alla stadgeändringsförslag skall skickas in till stadgekommittén före kongressen. Stadgekommittén rapporterar stadgeändringsförslag till kongressen för omröstning. Du får inte lägga fram stadgeändringsmotioner under kongresssession.

Handlingsprogram

Varför får man inte ändra handlingsprogrammet?

Utkast till handlingsprogram skickas ut till medlemsorganisationer 3 månader före kongressen, för att ge medlemsförbund tid att uppmärksamma sina medlemmar om det före kongressen. Omfattande överläggningar om handlingsprogrammet äger rum före kongressen, och det är under denna remissperiod som de ändringar som medlemsorganisationerna ber om görs. Det är inte möjligt att ändra texten under pågående kongress, då översättning till alla språk skulle leda till omfattande förvirring. Votering om handlingsprogrammet verkställs för varje underavsnitt och på så sätt kan ett underavsnitt röstas bort, men inte ändras.

Att tala på kongressen

Hur begär man ordet på kongressen?

Du ger ordförande en skriftlig talaranmälan. Det kan du göra med hjälp av talaranmälningsblanketter, som ligger i kongressväskan. Du får bara anmäla dig efter det att en dagordningspunkt öppnats upp för debatt. Du får till exempel lämna in en talaranmälan så fort som punkten om handlingsprogrammet öppnats, t.o.m. om det inte blir av förrän senare under dagen eller nästa dag.

Hur länge får man tala?

Du får tio minuter på dig.

Får jag tala två gånger om samma dagordningspunkt?

Bara när alla andra ombud som anmält sig fått tillfälle att tala. Motionärer har rätt att svara i slutet av debatten.

Omröstningar

Får alla medlemsorganisationer rösta?

Nej, bara de som "uppfyllt sina förpliktelser" till IMF har rösträtt. I praktiken innebär det att de har betalat alla medlemsavgifter.

Hur röstar man?

En första omröstning görs med handuppräckning. Om resultatet inte är helt klart genomför rösträknarna en fullständig omröstning genom att räkna antalet röster som varje medlemsorganisation har rätt till.

Hur många röster har medlemsorganisationer?

Varje medlemsförbund har lika många röster som antalet medlemmar de uppger till IMF för att räkna ut medlemsavgiften. Varje medlemsorganisation röstar som block och delegationsledaren tillkännager hur rösterna avges.

Hur många röster krävs för ett godkännande?

Rapporter, motioner och resolutioner antas med enkel majoritet. Stadgeändringar kräver tvåtredjedels majoritet av behöriga röster, och samma gäller ändringar eller suspendering av arbetsordningen. Alla personval kräver en enkel majoritet.

Hur många ombud krävs för att kongressen ska vara beslutsmässig?

Beslutsmässighet innebär att ett procenttal behöriga röstande ska vara närvarande för att en votering ska vara giltig. På kongressen är siffran 50%.

Val

Vilka funktionärer väljs av kongressen?

Ordförande, generalsekreterare, exekutivkommittéledamöter samt revisionkommittémedlemmar.

Hur nomineras de?

De nomineras skriftligen till IMF:s generalsekreterare. Nomineringstiden avslutas klockan 12 den 23 maj.

Hur genomförs valen?

I praktiken diskuteras medlemsförbundens nomineringar av exekutivkommittén, som sedan avger en rekommendation till centralkommittén. Centralkommittén gör i sin tur en rekommendation till kongressen. Val till varje ställning sker sedan på samma sätt som alla andra omröstningar på kongressen.

Centralkommittén

Hur skiljer sig centralkommittén från kongressen?

Centralkommittén är sammansatt på samma sätt som kongressen, dvs varje medlemsorganisation som uppfyllt sina förpliktelser har rätt att skicka så många ombud de vill. Det är dock centralkommittén, och inte kongressen, som utser en eller fler biträdande generalsekreterare. Den godkänner också årsredovisningen, bildar kongresskommittéer, fastställer riktlinjer för att bilda och driva regionala grupper och regionalkontor för IMF och fastställer världsrådets och arbetsgruppers skyldigheter och befogenheter. Centralkommittén ansvarar också för medlemsfrågor och utslutningar ur IMF.

IMFs FINANS* / EXEKUTIVKOMMITTÉMÖTEN*
GMTs huvudkontor, Plösslgasse 15

FÖRSLAG TILL PROGRAM

Fredag, 20 maj 2005

9.00	Finanskommittén öppnas av IMFs ordförande Jürgen Peters
9.45	Paus
10.00	Exekutivkommittén öppnas av IMFs ordförande Jürgen Peters
12.30	Lunch
14.00	Fortsättning på mötet
15.30 – 15.45	Paus
17.00	Mötet avslutas
	* * *
19.00	Bussar avgår från hotell
20.00	Middag för exekutivkommittémedlemmar, på Wilhelminenberg slott Schloss Wilhelminenberg, Savoyenstrasse 2, 1160 Wien, Tel. +43 (1) 485 85 03
~ 22.30	Bussar avgår till hotell

* * *

*endast medlemmar

**N.B.: Ytterligare ett Exekutivkommittémöte äger rum måndag den 23 maj
klockan 17.00-18.00.**

IMFs CENTRALKOMMITTÉMÖTE
Austria Center, Wien, Sal F, Gul Nivå

FÖRSLAG TILL PROGRAM

Lördag, 21 maj, 2005

8.00 – 17.00 Registrering*

9.00 **Centralkommittén** öppnas av
IMFs ordförande Jürgen Peters

10.30 Mötet avslutas
* * *

IMFs KVINNOKONFERENS
Austria Center, Wien, Sal F, Gul Nivå

FÖRSLAG TILL PROGRAM

Lördag, 21 maj 2005

11.00 Öppnande av **Kvinnokonferensen**

12.30 Lunch

14.00 Fortsättning på mötet

16.00 – 16.30 Paus

18.00 Mötet avslutas
* * *

19.30 Bussar avgår från hotell

20.00 Middag för kvinnokonferensen
Augustinerkeller, Augustinerstraße 1, 1010 Wien,
Tel. +43 (1) 533 1026

~ 22.30 Bussar avgår till hotell
* * *

*Registrering: fredag 14.00-18.00, Lördag 08.00-17.00, Söndag 08.30-16.00,
Måndag 08.00-12.00

KONGRESSPROGRAM
IMFs 31a världskongress
Austria Center Vienna, Sal A, Röd nivå

Söndag 22 maj

08.30 – 16.00	<i>Registrering¹</i>
16.00 – 18.00	Öppningsceremoni Talare: Jürgen Peters (IG Metall, Tyskland); Rudi Nürnberg (GMT, Österrike); Heinz Fischer (president, Österrike); Marcello Malentacchi (IMF).
18.30 – 22.30	Mottagning anordnad av värdorganisationen GMT Hotel Pyramide, Parkallee 2, 2334 Vösendorf Tel.: +43 (1) 699 00

Måndag 23 maj

08.00 – 12.00	<i>Registrering¹</i>
09.00 – 09.15	Kongressöppning, dödsrunor, val av kongressledning, IMFs ordförande Jürgen Peters
09.15 – 10.00	Sekretariatets rapport, Marcello Malentacchi
10.00 – 12.00	Diskussion kring Sekretariatets rapport
12.00 – 13.30	LUNCHPAUS
13.30 – 14.00	Förslag till stadgeändringar
14.00 – 15.30	Diskussion och antagande av stadgeändringar
15.30 – 17.00	Stadgeenliga val: <ul style="list-style-type: none">- Ordförande- Generalsekreterare- Exekutivkommittéledamöter- IMFs revisionskommitté

¹ Registreringen är också öppen fredag 20 maj, 14.00-18.00 och lördag 21 maj, 08.00-17.00

KONGRESSPROGRAM (forts)

Tisdag 24 maj

- 09.00 – 09.30 Inledningsanförande: Kamp för arbetstagarnas rättigheter, Sharan Burrow, FFI
- 09.30 – 10.00 Introduktion till Handlingsprogram för 2005-2009 (Kapitel 1 & 2): Marcello Malentacchi
- 10.00 – 11.30 Diskussion, sammanfattning och antagande av kapitel 1 & 2
- 11.30 – 12.00 Talare: Adrie Papma, chef för "Alliance Building", Oxfam
- 12.00 – 13.30 LUNCHPAUS
- 13.30 – 13.50 Introduktion till Handlingsprogram för 2005-2009, sektion 3.1 och 3.2: "Globala strukturer..., Strategier med inriktning på transnationella företag": Mari-Ann Krantz, Sif, Sverige
- 13.50 – 15.20 Rundabordsdiskussion:
"Utflyttning av jobb: Att ta sig an utmaningen"
- 15.20 – 16.50 Diskussion kring 3.1 och 3.2
- 16.50 – 17.00 Sammanfattning av 3.1 och 3.2: Mari-Ann Krantz, Sif
- 17.00 – 17.15 Antagande av 3.1 och 3.2

Onsdag 25 maj

- 09.00 – 09.20 Introduktion till Handlingsprogram för 2005-2009, sektion 3.3: "Solidaritet och organisering": Brian Fredricks, IMF
- 09.20 – 09.30 Talare: Janet Barzola, ordförande CNMM, Peru
- 09.30 – 10.40 Rundabordsdiskussion: "Att förbättra arbetsmiljön"
- 10.40 – 11.40 Diskussion kring 3.3
- 11.40 – 11.50 Sammanfattning av 3.3: Brian Fredricks, IMF
- 11.50 – 12.00 Antagande av 3.3
- 12.00 - 13.30 LUNCHPAUS

KONGRESSPROGRAM (forts)

13.30 – 13.50	Introduktion till Handlingsprogram för 2005-2009, sektion 3.4: "En social dimension i den ekonomiska globaliseringen": Jürgen Peters
13.50 – 15.00	Rundabordsdiskussion: "Kamp för social rättvisa"
15.00 – 16.10	Diskussion kring 3.4
16.10 – 16.20	Sammanfattning av 3.4: Jürgen Peters
16.20 – 16.30	Antagande av 3.4
16.30 – 17.30	Resolutioner
17.30 – 17.45	Kongressavslutning
19.30	Bussar avgår från hotell
20.00	Mottagning och middag i Wiens stadshus. Vård: Staden Wien Rathaus Wien, Festsaal, Lichtensteingasse 5, Wien
~23.00	Bussar avgår till hotell

Torsdag 26 maj

Hela dagen Utflykt (återkomst till hotellet cirka 17.30)

N.B. Programmet är preliminärt och kan komma att ändras.

* * *

FÖRSLAG TILL DAGORDNING

1. Öppnande av kongressen – IMF:s ordförande Jürgen Peters
2. Godkännande av dagordning
3. Dödsrunor
4. Godkännande av arbetsordning
5. Val av kongressledning
– Ordförande
6. Bekräftelse av kongresskommittéerna
 - a) Mandatprövningskommittén och rösträkarna
 - b) Resolutionskommittén
 - c) Stadgekommittén
 - d) Handlingsprogramskommittén
7. Sekretariatets rapport
8. Rapport av Mandatprövningskommittén och rösträkarna
9. Tillägg till IMF:s stadgar
10. Stadgeenliga val
 - a) Ordförande
 - b) Generalsekreterare
 - c) Exekutivkommittémedlemmar
 - d) Revisionskommittémedlemmar
11. Handlingsprogram
12. Resolutioner
13. Övriga ärenden

* * *

UTFLYKTSPROGRAM, TORSDAG DEN 26 MAJ

Utflykt genom Burgenlands pannoniska vidder

Efter hämtning på hotellet går färden till en av de mest orörda naturlandskapen i Centraleuropa. Om man från Wien kör mot sydöst, förändras den landskapliga stämningen mot en som liknar den ungerska pustan. Nationalparken *Neusiedlersee - Seewinkel*, vid den största europeiska stäppsjön – Neusiedler See, är ett reservat för sällsynta fågelarter. Biologiskt sett är Neusiedler See-området ett gränsland, som kännetecknas av element från olika landskap: alpina, pannoniska, asiatiska och nordiska, och även från Medelhavsområdet. Resultatet är ett för Mellaneuropa mycket betydande naturrum, med en fascinerande mångfald av arter. Burgenlandet är dock också den mest välkända rödvinsregionen i Österrike. Östra stranden av Neusiedler See, Heideboden, har tack vare det heta och torra klimatet och den porösa jorden utmärkta förutsättningar för att kunna producera högklassiga och kraftfulla vita och röda viner. Efter en båtfärd över Neusiedler See går resan till Vila Vita Hotel & Feriendorf Pannonia. Detta fritidsområde ligger mitt i det pannoniska låglandet, med pustalandskapets milda skönhet, djur- och växtrikets rikedom och ett milt och soligt klimat.

**Avresan från hotellet sker kl. 08.30 (leta efter IMF-märket).
Vi ber deltagarna att ha på sig kongressmärket.**

Kl. 16.00 körs deltagarna med buss till respektive hotell eller flygplatsen.
Kl. 17.30 beräknas deltagarna vara tillbaka.

PROGRAM FÖR MEDFÖLJANDE PERSONER

Måndag, 23 maj

Upplev världskulturarvet Wachau!

Utflykten börjar med en bussresa från Wien till Melk an der Donau. År 996 nämns för första gången i ett skrivet dokument namnet "Ostarrîchi" = Österrike. Under de mer än 1000 år som gått sedan dess, under vilka det lilla Ostarrîchi först expanderat till ett väldigt imperium och slutligen utvecklats till dagens Österrike, har Melk alltid varit ett betydande kulturellt och intellektuellt centrum för landet. **Stiftet Melk** är ett av de mest berömda **Benediktinerstiften**, och är också det största stiftet i Nederösterrike. Efter besöket i detta barockstift går färden till **Wachau**, den vackraste regionen vid Donau.

Denna klimatiskt lyckligt lottade region har varit bebodd sedan flera tusen år. År 2000 utmärktes den av Europarådet med **Europadiplomet**, och UNESCO utnämnde den till **världskulturarv**. Efter lunch får deltagarna njuta av en båtresa från Spitz till Dürnstein, som med sina medeltida borgruiner och vildromantiska vingårdar räknas till en av de mest imponerande landskapen i hjärtat av Österrike.

För vinkännare är Wachau ett sant eldorado. Sedan mer än 2000 år odlas här vin. De bästa vitvinerna i Europa pressas i Wachau. Deltagarna kommer att kunna avsmaka dessa högklassiga viner på plats i vinodlarföreningen Dinstlgut i Loiben.

Avresan sker kl. 09.00 från huvudingången till Austria Center Vienna. Bussarna är märkta med IMF-märket och påskriften WACHAU. Återkomsten till respektive hotell beräknas till mellan kl. 18.15 och 18.45.

Tisdag, 24 maj

Stadsrundtur Wien – historisk och kulturell juvel

Efter avfärden i det nya stadsutvecklingsområdet görs det första besöket i ett av staden Wiens största kommunala bostadsanläggningar. Socialt boende i det "röda Wien" och arbetarrörelsens historia står här i centrum. Därefter går färden till centrumet för monarkiets Wien. Praktbyggnaderna på Ringstraße, statsoperan, Konst- och naturhistoriska museet, parlamentsbyggnaden, rådhuset och Burgtheater är ett sant utomhusmuseum. Centrala Wien med Stephansdomkyrkan, Hofburg och de många trädgårdarna (Wien har den högsta andelen grönytor av alla miljonstäder) har en nästan magisk dragningskraft på besökare. Under det avslutande besöket i Wiens största butiksgata, Mariahilferstraße, har våra gäster möjlighet att köpa en eller annan souvenir.

Avresa kl. 09.00 från huvudingången till Austria Center Vienna. Bussarna är märkta med IMF-märket och påskriften Wien Tour. Slut c:a kl. 12.30 på Mariahilferstraße. Ingen organiserad återresa planeras.

ARBETSORDNING

1. Kongresspresidiet består av IMF-ordföranden, en vice ordförande och generalsekreteraren. De utgör kongressens ledning.
2. Fullmaktsgranskningskommittén (7 medlemmar) prövar ombudens mandat och avlägger rapport till kongressen.
3. Sju röstkontrollanter svarar för rösträkningen.
4. Kongressöverläggningarna skall protokollföras.
5. Ombud, eller medlem av sekretariatet, som önskar ordet bör skriftligen anmäla sig hos ordföranden. Anmälan kan göras först sedan debatten öppnats. Talarna får ordet i den ordningsföljd de anmält sig. Tiden i talarstolen är begränsad till 20 minuter för föredragande, till 10 minuter för övriga talare.

Föredragande kan få ordet utanför ordningsföljden på talarlistan.
6. Ombud tillåtes inte tala två gånger om samma fråga förrän alla som begärt ordet fått tillfälle att tala.
7. En fråga kan inte underställas diskussion förrän frågan vederbörligen godkänts av ordföranden. Alla förslag som skall underställas debatt måste avges skriftligen, med undantag av arbetsordningsförslag. Förslagsställare har rätt till slutreplik sedan diskussionen av förslaget avslutats. Därefter underställs frågan omedelbart omröstning. Under inga förhållanden tillåtes någon ytterligare diskussion härefter.
8. Förslag om att avsluta debatten kan göras och understödjas endast av ombud som inte tidigare talat under debatten. Inga inlägg tillåtes med anledning av dylika förslag. Listan på återstående talare bör tillkännages innan omröstning anställs om förslag att avsluta debatten (förslag om att sätta streck på talarlistan kan tillåtas).

HANDLINGSPROGRAMMET

Handlingsprogrammet ska vara föremål för diskussion och beslut. Diskussionen kommer att organiseras under olika teman. En rad olika paragrafer kommer att diskuteras inom varje tema och vara föremål för beslut.

Varje paragraf ska bifallas eller avslås av kongressen.

Inga tillägg till individuella paragrafer i handlingsprogrammet kan göras från salen.

RESOLUTIONER

10. Resolutionskommitténs (7 medlemmar) rapporter skall bifallas eller avslås av kongressen. Inga förändringar i resolutionerna kan göras från salen.

Resolutioner rörande frågor som av tekniska skäl inte redan behandlats av resolutionskommittén accepteras i skrift fram till kl 12.00 den 23 maj 2005. De föredras av resolutionskommittén.

Resolutionerna måste antas med majoritet i enlighet med § 3.2.I & J i IMFs stadgar.

STADGAR

11. Förändringar i Federationens stadgar, vilka underställts stadgekommittén (11 medlemmar) i enlighet med § 3.3.K i IMF:s stadgar, skall föredragas kongressen av stadgekommittén.

Stadgekommitténs rapporter skall bifallas eller avslås av kongressen. Inga förändringar i de föreslagna stadgeändringarna kan göras från salen.

I enlighet med § 3.2.N i Federationens stadgar, krävs två tredjedelars majoritet för ändringar i stadgarna.

12. 50 % av ombuden ger beslutsmässighet.
13. Rättelser och personliga kommentarer tillåts endast sedan debatten av ifrågavarande punkt på dagordningen avslutats.
14. Stadgarna kan ändras eller suspenderas bara genom beslut med två tredjedelars majoritet av de närvarande ombuden.

RÖSTNING

14. Om IMF:s kongress år 2005 beslutar att förändra stadgarnas ordalydelse om röstning och medlemsavgifter ska dessa ändringar träda i kraft den 1 januari 2006.

...ooOoo...

HOTEL INFORMATION

Hotel Ananas

Rechte Wienzeile 93-95, 1050 Vienna, Austria
Tel: +43 (1) 546 20 - Fax: +43 (1) 545 4242

Hotel Donauzentrum

Wagramer Strasse 83-85, 1220 Vienna, Austria
Tel: +43 (1) 203 5545 - Fax: +43 (1) 203 554 5183

Hilton Vienna Plaza

Schottenring 11, 1010 Vienna, Austria
Tel: +43 (1) 313 900 - Fax: +43 (1) 313 902 2009

Hotel Lassalle

Engerthstrasse 173-175, 1020 Vienna, Austria
Tel: +43 (1) 213 150 - Fax: +43 (1) 213 15 100

Marriott Hotel Vienna

Parkring 12a, 1010 Vienna, Austria
Tel: +43(1) 515 180 - Fax: +43(1) 515 186 736

Parkhotel Schönbrunn

Hietzinger Hauptstr. 10-20, 1130 Vienna, Austria
Tel: +43 (1) 87 804 - Fax: +43 (1) 87 804 3220

Radisson SAS Palais Hotel

Parkring 16, 1010 Vienna, Austria
Tel: +43 (1) 515 170 - Fax: +43 (1) 512 2216