

# **Програма и Руководство для делегатов Съезда**

## Содержание

ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ .....	1
РУКОВОДСТВО ДЛЯ ДЕЛЕГАТОВ СЪЕЗДА МФМ .....	6
ЗАСЕДАНИЕ ФИНАНСОВОГО / ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТОВ МФМ Штаб-квартира профсоюза GMT, Pösslgasse 15.....	10
ПРОГРАММА.....	10
ЗАСЕДАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА МФМ Austria Center Vienna, комната F, желтый уровень .....	11
ПРОГРАММА.....	11
ЖЕНСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ МФМ Austria Center Vienna, комната F, желтый уровень .....	11
ПРОГРАММА.....	11
ПРОГРАММА СЪЕЗДА 31 Всемирный Съезд МФМ, Austria Center Vienna, комн. А, красный уровень...	15
ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ .....	15
ЭКСКУРСИОННАЯ ПРОГРАММА, ЧЕТВЕРГ 26 МАЯ .....	16
ПРОГРАММА ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ.....	17
РЕГЛАМЕНТ .....	18

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ****Адрес места проведения Съезда**

31-ый Всемирный Съезд МФМ  
Austria Center Vienna ([www.acv.at](http://www.acv.at))  
Bruno-Kreisky-Platz 1,  
A-1220, г. Вена, Австрия  
**Офис МФМ: комната А 355, уровень 02**  
Тел. +43 (1) 260 69–2070, Факс +43 (1) 260 69-2071

**Членская организация МФМ в Австрии**

Членская организация МФМ в Австрии - Австрийский Профсоюз металлистов и работников текстильной промышленности (GMT). Профсоюз GMT тесно сотрудничал с МФМ в период подготовки к Съезду. Адрес профсоюза в Интернете: [www.metaller.at](http://www.metaller.at)

**Место проведения**

Съезд, включая церемонию открытия, состоится в Austrian Center Vienna (ACV) [Австрийский Центр г. Вены], комнате «А». Заседание Центрального Комитета и Женская Конференция будут проходить в комнате «F».

Заседания, предшествующие Съезду (Комиссия по Резолюциям, Комиссии по Уставу и Программе Действий, Финансовый и Исполнительный Комитеты) проводятся в здании GMT.

*В Austria Center Vienna (ACV) разрешается курить, однако, в конференц-залах курение запрещено.*

Телефонные и телефаксные сообщения для участников, по возможности, следует направлять в гостиницу их проживания.

Срочные сообщения можно направлять на прямые номера телефонов Секретариата МФМ в Austria Center Vienna (ACV). Они будут доставлены в кратчайшие сроки.

**Секретариат МФМ**

Офис МФМ (ACV, комната «А» 355), также как и зал, где будет проходить Съезд, расположен на уровне 02 ACV. Кроме того, специально для делегатов будет установлен информационный стенд.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** (продолжение)

- Медицинская помощь и первая медицинская помощь** Если в Austria Center Vienna (ACV) Вам потребуется медицинская помощь, обратитесь к сотруднику охраны или в Секретариат МФМ, и они немедленно свяжутся с медицинским работником. В Austria Center Vienna (ACV) есть пункт медицинского обслуживания. В гостинице обратитесь к персоналу гостиницы за стойкой регистрации. Во всех гостиницах сотрудники, непосредственно контактирующие с клиентами, обладают навыками оказания первой медицинской помощи, а, в случае необходимости, могут вызвать врача или скорую помощь.
- Почта** Ближайшее почтовое отделение находится на уровне ОЕ (на уровне, где расположен вход в здание AVC).  
Режим работы: понедельник - пятница 8:00 – 12:00, и 14.30 – 18.00  
Суббота и воскресенье - выходные дни.
- Режим работы городских магазинов** В торговых кварталах и на центральных улицах Вены магазины работают **с понедельника по пятницу с 9.00 до 18. 30, а в субботу - до 17.00.**  
В четверг большинство магазинов работает до 21.00, а в пятницу - до 19.30. В воскресенье магазины закрыты.  
Подробную информацию о Вене на 13 языках Вы можете найти на сайте [www.wien.info.at](http://www.wien.info.at)
- Телефон** Телефоны-автоматы, работающие от монеты или телефонной кредитной карточки, находятся в почтовом отделении, расположенном в вестибюле AVC на первом этаже (уровень ОЕ).  
Мобильные телефоны и SIM-карты лучше абонировать в своем аэропорту отправления.  
Австрийские мобильные системы работают в режиме GSM 900 и 1800 MHz.  
В знак уважения к окружающим, просим участников отключать мобильные телефоны на время проведения заседаний Съезда.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** (продолжение)

- Обмен валюты, банк** Во время всей работы Съезда на уровне 02 будет работать стойка собственного профсоюзного банка «БАВАГ» [BAWAG]. Режим работы совпадает с часами работы Съезда.
- Ближайшее отделение Банка «Bank Austria-Creditanstalt» находится всего в нескольких минутах ходьбы от AVC. Там Вы найдете банкоматы, а также автоматы по обмену наличных денег (для тех, у кого нет кредитных карт).  
Режим работы:  
Понедельник, вторник, четверг и пятница: 9.00 – 15.00.  
Среда: 9.00 – 17.30.
- Агентство путешествий** Ежедневно в течение всего периода работы Съезда в AVC будет находиться представитель агентства путешествий, который сможет подтвердить или изменить бронирование и организовать для участников индивидуальные туристические программы в Австрии.
- Разница во времени** Венское время - это время по Гринвичу (GMT) + 2 часа (27 марта 2005 - переход на летнее время).  
<http://twiki.org/cgi-bin/xtra/tzdate?tz=Etc/GMT-1>  
или [www.weltzeit.com](http://www.weltzeit.com)
- Электричество** В Австрии напряжение в сети – 230 Вольт (переменный ток), 50 Hz. В Австрии используются двух штепсельные вилки. Во многих магазинах электротоваров продаются адаптеры.
- Обед** Обед во время Съезда не предусмотрен. В комнате «А» в вестибюле будет организован шведский стол с бутербродами и кофе.

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** (продолжение)

**Встреча в аэропорту г. Вены**

В зале прибытия аэропорта около зоны получения багажа будет организован стенд для встречи прибывающих участников. Коллеги из профсоюза GMT встречают гостей и информируют их по вопросу трансфера в их гостиницу.

**Транспорт в/из аэропорта.**

Стоимость проезда на трамвае САТ (Аэропорт → Город, конечная остановка недалеко от центра города) – 8 евро →, 15 евро ⇄.  
Каждые 15 минут из аэропорта до метро отправляется автобус компании Vienna Airport Lines. Стоимость проезда - 6 евро →.  
Трамваи ходят каждые полчаса (время в пути -32 минуты). Стоимость проезда - 3 евро.  
Вы можете доехать до гостиницы на такси. Время в пути - 30- 45 минут. Стоимость проезда – минимум 35 евро.  
Дополнительную информацию можно найти на сайте: [www.viennaairport.com](http://www.viennaairport.com)  
Помимо этого, для больших групп можно организовать челночное автобусное обслуживание по экономтарифу. Для этого следует предварительно связаться по этому вопросу с МФМ. Фиксированная стоимость для автобусов на:  
8 посадочных мест – 29 евро, 20 мест - 99 евро, 34 мест - 115 евро, 50 мест - 129 евро, 58 мест -138 евро.

**Страхование**

На время проведения Съезда все его участники застрахованы от несчастных случаев. Обо всех произошедших несчастных случаях следует немедленно сообщать в Секретариат МФМ.

**Пресса**

Для представителей прессы, радио и телевидения будет организован пресс-центр (комната 441, уровень 02, на том же этаже, где расположен зал проведения Съезда).

**ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ** (продолжение)

<b>Интернет, электронная почта</b>	Во время работы Съезда будет работать Интернет-кафе. Получить/отправить электронные сообщения и посетить веб-сайт МФМ можно с компьютеров в комнате, расположенной рядом с залом проведения Съезда.
<b>Газеты</b>	Иностранные газеты продаются в магазине "14 Carat-Shop" на первом этаже (уровень ОЕ).
<b>Чаевые</b>	В Австрии принято давать чаевые. Обычно чаевые составляют около 10% от суммы счета. При расплате за такси клиенты обычно округляют сумму в большую сторону.
<b>Вещи, утраченные в АСВ</b>	Пожалуйста, обращайтесь в Информационное Бюро (стойка Информации на уровне 02) или в Секретариат МФМ.

## РУКОВОДСТВО ДЛЯ ДЕЛЕГАТОВ СЪЕЗДА МФМ

### **Введение**

Съезд, являющийся высший орган МФМ, - крупное международное событие, в котором принимает участие около 700 делегатов, говорящих, по крайней мере, на 16 языках.

Это необходимо учитывать при проведении Съезда во избежание путаницы и достижения наилучших результатов. Особое внимание уделяется тому, чтобы делегаты знали обо всем происходящем в тот или иной момент. По решению Исполнительного Комитета МФМ сейчас имеет 7 «официальных» языков: английский, испанский, французский, немецкий, итальянский, шведский и японский. Синхронный перевод с использованием соответствующего оборудования будет организован с/на данные языки, а также с/на русский и финский языки. В выданных Вам сумках с документами для делегатов Съезда Вы найдете отдельный документ с заметками для выступающих на заседаниях МФМ. Помимо этого, на ряд других языков идет синхронный перевод «шепотом», когда переводчик сидит рядом с участниками Съезда.

### **Делегаты**

*Сколько делегатов может направить на Съезд членская организация?*  
Каждая членская организация самостоятельно принимает решение о количестве направляемых ее на Съезд делегатов. Делегат может также представлять и другие профсоюзы из своей страны, входящие в состав МФМ, при наличии на это письменных полномочий.

### **Резолюции и предложения**

*Как я могу вынести резолюцию на рассмотрение Съезда?*  
Резолюции следует подавать в Комитет по Резолюциям до 12 часов дня в первый полный рабочий день Съезда (23 мая). Для этого достаточно передать копию проекта резолюции в Информационное Бюро.

*Можно ли вносить поправки в резолюции прямо из зала?*

Нет.

*Каковы функции Комитета по Резолюциям?*

Комитет определяет окончательную формулировку резолюций, которые будут вынесены на голосование Съезда. Например, после обсуждения Съездом резолюций, и прежде чем проводить по ним голосование требуется внести какие-либо поправки в их текст или, например, надо

объединить две аналогичные резолюции по одному вопросу.

*Как вносятся предложения по ведению заседания?*

Если Вы не выступали по пунктам повестки дня, Вы можете внести предложение процедурного характера о прекращении прений или записи выступающих. Можно внести предложение приостановить заседание или изменить его регламент. Это можно сделать в устной форме. Предложения по процедурным вопросам должны быть краткими.

*Могу ли я внести предложения об изменении Устава МФМ?*

Любые предложения по изменению Устава следует направлять в Комиссию по Уставу до начала работы Съезда. Комиссия выносит предложения по изменению Устава на голосование Съезда. Предложения по изменению Устава, поступающие из зала, не принимаются.

**Программа Действий**

*Почему нельзя изменить Программу действий?*

Проект Программы Действий рассылается во все членские организации за три месяца до начала проведения Съезда с тем, чтобы они могли заблаговременно ознакомиться с ней своих членов. Перед Съездом по Программе Действий проводятся широкие консультации, и, именно, в этот период вносятся изменения, предложенные членскими организациями. Просто нецелесообразно изменять формулировки прямо в зале заседаний, поскольку в результате перевода на множество языков может возникнуть серьезная путаница. По каждому из подразделов Программы Действий проводится отдельное голосование, что позволяет отклонить какой-либо из подразделов при голосовании, но не допускает внесение в него изменений.

**Выступления**

*Как я могу получить слово во время работы Съезда?*

Вам необходимо в письменном виде сообщить председателю заседания о своем намерении выступить. Для этого можно воспользоваться бланками «Прошу слова» из Вашей сумки с документами Съезда. Попросить слова можно только после открытия прений по соответствующему пункту повестки дня. Например, сразу же после начала обсуждения пункта повестки дня по Программе Действий Вы можете сообщить о своем намерении выступить в прениях, и Вам будет предоставлено слово в тот же, либо на следующий день.

*Каков регламент выступлений?*

В пределах 10 минут.

*Могу ли я взять слово дважды по одному вопросу?*

Только после того, как выступили все желающие. После завершения прений делегаты, вносящие предложение по резолюциям, имеют право на ответное слово.

### **Голосование**

*Все ли членские организации имеют право участвовать в голосовании?*

Нет, голосуют только членские организации, «выполнившие свои обязательства» перед МФМ. Практически, это организации, в установленный срок заплатившие свои членские взносы.

*Как проводится голосование?*

Ориентировочное голосование первоначально проводится поднятием руки. Если его результат неясен, то счетчики голосов проводят точное голосование путем подсчета количества голосов от каждой имеющей на это право членской организации.

*Сколько голосов имеет членская организация?*

Число голосов членской организации определяется количеством членов, заявленных ею в МФМ при расчете размера членских взносов. Каждая членская организация голосует блоком, а руководитель делегации объявляет, как собирается голосовать блок.

*Сколько голосов необходимо для принятия решения?*

Для принятия отчетов, предложений и резолюций необходимо простое большинство. За изменения в Уставе, как и за внесение поправок в Регламент и временное прекращение работы, должны проголосовать две трети участников, имеющих право голоса. В ходе всех выборов необходимо получить простое большинство.

*Что такое кворум?*

Кворум – это процент имеющих право голосовать делегатов, чье присутствие необходимо для признания голосования действительным. На Съездах кворум составляет 50%.

### **Выборы**

*Кого избирают на Съездах?*

Президента, Генерального Секретаря, членов Исполнительного Комитета и Ревизионной Комиссии.

*Как происходит выдвижение кандидатов?*

На имя Генерального Секретаря МФМ направляется соответствующее письменное предложение. Номинации будут приниматься до 12 часов дня 23 мая.

### *Как проводятся выборы?*

Исполнительный Комитет рассматривает кандидатуры, выдвинутые членскими организациями, после чего дает рекомендации Центральному Комитету. Центральный Комитет, в свою очередь, дает рекомендации Съезду. Все выборы должностных лиц проводятся также как и по другим вопросам повестки дня Съезда.

### **Центральный Комитет**

#### *Чем Центральный Комитет отличается от Съезда?*

Состав Центрального Комитета формируется таким же образом, что и Съезда, то есть каждая членская организация, выполнившая свои обязательства, по своему усмотрению определяет количество направляемых ею делегатов. Однако именно Центральный Комитет, а не Съезд, назначает одного или нескольких Помощников Генерального Секретаря. Помимо этого, он утверждает ежегодные финансовые отчеты, создает комиссии Съезда, определяет принципы формирования и деятельности региональных групп и офисов МФМ, определяет обязанности и полномочия Всемирных Советов и рабочих групп. Вопросы вступления и исключения из МФМ также рассматриваются в ходе заседания Центрального Комитета.

**ЗАСЕДАНИЯ  
ФИНАНСОВОГО\* / ИСПОЛНИТЕЛЬНОГО КОМИТЕТА\*  
Штаб-квартира профсоюза GMT, Plösslgasse 15**

**ПРОГРАММА**

**Пятница, 20 мая 2005 г.**

- |               |  |
|---------------|--|
| 09.00         | Открытие заседания <b>Финансового Комитета</b><br>Президентом МФМ Юргеном Петерсом   |
| 09.45         | Перерыв  |
| 10.00         | Открытие заседания <b>Исполнительного Комитета</b><br>Президентом МФМ Юргеном Петерсом   |
| 12.30         | Перерыв на обед  |
| 14.00         | Дневное заседание  |
| 15.30 – 15.45 | Перерыв  |
| 17.00         | Закрытие заседания   |
| * * *         |  |
| 19.00         | Отправление автобусов из гостиниц  |
| 20.00         | Ужин для членов Исполнительного Комитета в<br>Замке Вильгельминенберг [Wilhelminenberg]<br>Адрес: Schloss Wilhelminenberg, Savoyenstrasse 2, 1160 г.<br>Вена, тел. +43 (1) 485 85 03 |
| ~22.30        | Возвращение автобусов в гостиницы  |

\* \* \*

\* только для членов

**ПРИМЕЧАНИЕ:** Следующее заседание Исполнительного Комитета состоится с 17.00 по 18.00 в пятницу 23 мая.

**ЗАСЕДАНИЕ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМИТЕТА МФМ  
Austria Center Vienna, комната F, желтый уровень**

**ПРОГРАММА**

**Суббота, 21 мая 2005 г.**

- 08.00 – 17.00      Регистрация\*
- 09.00              Открытие заседания Центрального Комитета  
Президентом МФМ Юргеном Петерсом
- 10.30              Завершение работы заседания

\* \* \*

**ЖЕНСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ  
Austria Center Vienna, комната F, желтый уровень**

**ПРОГРАММА**

**Суббота, 21 мая 2005 г.**

- 11.00              Открытие Женской Конференции
- 12.30              Перерыв на обед
- 14.00              Дневное заседание
- 16.00 – 16.30      Перерыв
- 18.00              Завершение работы
- \* \* \*
- 19.30              Отправление автобусов из гостиниц
- 20.00              Ужин для женщин в ресторане  
Augustinerkeller  
Адрес: Augustinerkeller, Augustinerstraße 1, 1010 Вена,  
Тел. +43 (1) 533 1026
- ~22.30              Возвращение автобусов в гостиницы
- \* \* \*

\* Время регистрации: пятница 14.00-18.00, суббота 08.00-17.00, воскресенье 08.30-16.00,  
понедельник 08.00-12.00

**ПРОГРАММА СЪЕЗДА**  
**31-Й Всемирный Съезд МФМ**  
**Austria Center Vienna, комната А, красный уровень**

**Воскресенье, 22 мая**

- 08.30 – 16.00 *Регистрация<sup>1</sup>*  
16.00 – 18.00 Церемония открытия  
Докладчики: Юрген Петерс (IG Metall, Германия);  
Руди Нюрнбергер (GMT, Австрия);  
Хайнц Фишер (Президент, Австрия);  
Марчелло Малентакки (МФМ).  
18.30 – 20.00 Ужин в гостинице «Пирамида» [Pyramide],  
организованный принимающая организация -  
профсоюзом GMT,  
Адрес: Parkallee 2, 2334 Vösendorf  
Тел: +43 (1) 699 00

**Понедельник, 23 мая**

- 08.00 – 12.00 *Регистрация<sup>1</sup>*  
09.00 – 09.15 Президент МФМ Юрген Петерс: Открытие Съезда,  
зачитывание некрологов, выборы  
председателя(-ей) Съезда  
09.15 – 10.00 Марчелло Малентакки: Отчет Секретариата  
10.00 – 12.00 Обсуждение Отчета Секретариата  
12.00 – 13.30 ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД  
13.30 – 14.00 Предложение по изменению Устава МФМ  
14.00 – 15.30 Обсуждение и принятие Устава  
15.30 – 17.00 Выборы:  
- Президента  
- Генерального Секретаря  
- членов Исполнительного Комитета  
- членов Ревизионной Комиссии

<sup>1</sup> Регистрация проходит также в пятницу 20 мая с 14.00 до 18.00 и в воскресенье 21 мая с 08.00 до 17.00

<b>ПРОГРАММА СЪЕЗДА</b> (продолжение)
---------------------------------------

**Вторник, 24 мая**

- 09.00 – 09.30 Основной доклад: «Расширение прав рабочих», Шаран Барроу [Sharan Burrow], МКСП
- 09.30 – 10.00 Марчелло Малентакки: Введение в Программу Действий на 2005-2009 гг. (главы 1 и 2)
- 10.00 – 11.30 Обсуждение, подведение итогов и принятие глав 1 и 2.
- 11.30 – 12.00 Докладчик: Адри Папма [Adrie Papma], Директор по вопросам укрепления альянса, благотворительная организация Oxfam [Оксфордский Комитет помощи голодающим]
- 12.00 – 13.30 ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД
- 13.30 – 13.50 Мари-Анн Кранц [Mari-Ann Krantz], SIF, Швеция: Введение в Программу Действий на 2005-2009 гг., разделы 3.1 и 3.2: «Глобальные структуры и стратегии работы с транснациональными компаниями»
- 13.50 – 15.20 Круглый стол: «Решение проблем оффшоринга»
- 15.20 – 16.50 Пленарное обсуждение разделов 3.1 и 3.2
- 16.50 – 17.00 Мари-Анн Кранц [Mari-Ann Krantz], SIF, Швеция: Подведение итогов дискуссии по разделам 3.1 и 3.2
- 17.00 – 17.15 Принятие разделов 3.1 и 3.2

**Среда, 25 мая**

- 09.00 – 09.20 Брайан Фредрикс [Brian Fredricks], МФМ: Введение в Программу Действий на 2005-2009 гг., раздел 3.3: "Солидарность и объединение трудящихся в профсоюзы"
- 09.20 – 09.30 Докладчик: Джанет Барзола [Janet Barzola], Президент CNMM, Перу
- 09.30 – 10.40 Круглый стол: «Улучшение производственной среды»

<b>ПРОГРАММА СЪЕЗДА</b> (продолжение)
---------------------------------------

10.40 – 11.40	Пленарное обсуждение раздела 3.3
11.40 – 11.50	Брайан Фредрикс [Brian Fredricks], МФМ: Подведение итогов дискуссии по разделу 3.3.
11.50 – 12.00	Принятие раздела 3.3
12.00 - 13.30	ПЕРЕРЫВ НА ОБЕД
13.30 – 13.50	Юрген Петерс [Jürgen Peters]: Введение в Программу Действий на 2005-2009 гг., раздел 3.4 "Социальный аспект экономической глобализации"
13.50 – 15.00	Круглый стол: "Борьба за социальную справедливость"
15.00 – 16.10	Пленарное обсуждение раздела 3.4
16.10 – 16.20	Юрген Петерс [Jürgen Peters]: Подведение итогов обсуждения раздела 3.4.
16.20 – 16.30	Принятие раздела 3.4
16.30 – 17.30	Резолюции
17.30 – 17.45	Заккрытие работы Съезда
19.30	Отправление автобусов из гостиниц
20.00	Ужин в Венской Ратуше, организованный по приглашению мэрии г. Вены Адрес: Rathaus Wien, Festsaal, Lichtensteingasse 5, Вена
~23.00	Возвращение автобусов в гостиницы

**Четверг, 26 мая**

Весь день	Экскурсия (возвращение в гостиницу приблизительно в 17.30)
-----------	---

**Примечание:** Данная программа является предварительной, и в нее могут быть внесены изменения.

\* \* \*

**ПРОЕКТ ПОВЕСТКИ ДНЯ**

1. Открытие Съезда Президентом МФМ Юргеном Петерсом [Jürgen Peters]
2. Принятие предложенной повестки дня
3. Зачитывание некрологов
4. Принятие регламента
5. Выборы должностных лиц Съезда - председателя (-ей)
6. Утверждение Комиссий
  - а) Мандатно-счетная Комиссия
  - б) Комиссия по Резолюциям
  - в) Комиссия по Уставу
  - г) Комиссия по Программе Действий
7. Отчет Секретариата
8. Отчет Мандатно-счетной Комиссии
9. Внесение изменений в Устав МФМ
10. Выборы:
  - а) Президента
  - б) Генерального Секретаря
  - в) членов Исполнительного Комитета
  - г) членов Ревизионной Комиссии
11. Программа Действий
12. Резолюции
13. Разное

\* \* \*

**ЭКСКУРСИОННАЯ ПРОГРАММА****четверг 26 мая***Путешествие на Паннонийские равнины федеральной земли Бургенланд*

Выехав из гостиницы, мы направимся в один из девственных уголков Центральной Европы. По мере продвижения на юго-восток ландшафт постепенно меняется, переходя в травянистую венгерскую степь – Пуста [Pusztá]. Живописный Национальный Парк Нойзидлерзее-Зеевинкель, раскинувшийся вокруг крупнейшего степного озера Европы Нойзидлерзее, является заповедником редких птиц. Это своего рода пограничная область, сочетающая элементы альпийского, паннонийского, азиатского, средиземноморского и северного ландшафтов. Она славится уникальным для Центральной Европы разнообразием дикой природы. Но земля Бургенланд также хорошо известна своими красными и белыми винами, и это неудивительно, ведь теплый сухой климат и плодородная почва восточного берега Нойзидлерзее (район Хайдебодена) создают прекрасные условия для их производства. После теплоходной прогулки по озеру Нойзидлерзее мы прибудем в отель «Вила Вита» [Vila Vita Hotel]. Он расположен в туристской деревне Паннония, в центре Паннонийской равнины, известной своей безмятежной красотой травянистой степи Пуста, богатой флорой и фауной, мягким солнечным климатом.

**Отъезд из гостиницы в 8.30 (на автобусе будет логотип МФМ)  
Просим всех надеть свои значки участника Съезда.**

В 16.00 состоится отъезд участников на автобусе в свои гостиницы или аэропорт. Прибытие в гостиницы запланировано на 17.30.

## ПРОГРАММА ДЛЯ СОПРОВОЖДАЮЩИХ ЛИЦ

**Понедельник, 23 мая**

### **Оцените культурное наследие Вахау!**

Экскурсионный автобус доставит Вас из Вены в Мелк, расположенный на живописном берегу Дуная. Впервые название «Ostarrîchi» (на современном немецком - это "Österreich", т.е. Австрия) упоминается в документе, датированном 996-м годом. За прошедшие с тех пор более чем 1000 лет вначале маленькая Ostarrîchi превратилась в огромную империю, а затем, в конечном итоге, - в современную Австрию. И Мелк всегда оставался одним из крупнейших культурных и религиозных центров страны. **Монастырь Мелк** – один из наиболее известных бенедиктинских монастырей и самый крупный в Нижней Австрии. После посещения этого монастыря в стиле барокко путешествие продолжится через долину **ВАХАУ** - наиболее живописный регион на Дунае.

Его необыкновенно благоприятный климат всегда был благословением для людей, населяющих его уже не одно тысячелетие. В 2000 году **Совет Европы** наградил долину **ВАХАУ Дипломом Европы**, а **ЮНЕСКО** объявила его частью **всемирного культурного наследия**. После обеда участники отправятся на теплоходную экскурсию из Шпитца в Дюрнштайн, на протяжении которой они смогут наслаждаться видом развалин средневековых замков и романтических виноградников, придающие особое очарование этому живописному уголку Австрии.

Долина Вахау - настоящий рай для любителей вина, ведь здесь его производят уже более двух тысяч лет. Белые вина Вахау - лучшие в Европе, и участникам представится возможность провести дегустацию этих тонких вин непосредственно в месте их изготовления – на винодельческом предприятии Dinstigut в городе Лойбен.

**Отправление в 09.00 от главного входа в Austria Center Vienna (ACV). На автобусах будет табличка с логотипом МФМ и словом WACHAU [ВАХАУ]. Возвращение в гостиницы планируется в 18.15 -18.45.**

**Вторник, 24 мая**

### **Обзорная экскурсия по Вене – культурной и исторической жемчужине**

Первая остановка после отъезда - в новом районе городской застройки, самом крупном районе муниципального жилищного строительства в Вене. Здесь участники увидят и узнают о социальном жилье «красной Вены» и истории рабочего движения.

После этого мы направимся в центр имперской Вены. Великолепные здания на улице Рингштрассе [Ringstrasse], Государственная Опера, художественно-исторический музей, Парламент, Ратуша и Бургтеатр (городской театр) – все это уникальный музей на открытом воздухе. Сердце Вены - собор Святого Штефана, дворцовый комплекс Хофбург, а также многочисленные парки (среди городов с населением более миллиона человек в Вене самая большая доля озелененных зон) – привлекают туристов своим почти магическим очарованием. А в завершение экскурсии у наших гостей будет возможность походить по самой большой венской торговой улице Мариахилферштрассе [Mariahilferstrasse], где есть множество сувенирных магазинчиков.

**Отправление в 09.00 от главного входа в Austria Center Vienna (ACV). На автобусах будет табличка с логотипом МФМ и словами Wien Tour [Экскурсия по Вене]. Завершение экскурсии - ориентировочно в 12.30 на улице Мариахилферштрассе [Mariahilferstrasse]. Организованное возвращение на автобусе не запланировано.**

## РЕГЛАМЕНТ

1. В ходе работы Съезда председательствуют Президент, Вице-Президент и Генеральный Секретарь, которые образуют Постоянную Комиссию Съезда.
2. Мандатная Комиссия (из 7 членов) должна провести проверку полномочий делегатов и отчитаться перед Съездом.
3. Для подсчета голосов назначаются семь счетчиков голосов.
4. Во время заседаний Съезда ведется протокол.
5. Делегату или члену Секретариата, желающему выступить, необходимо подать письменную заявку председательствующему. Это можно сделать только после открытия прений по конкретному пункту повестки дня. Слово предоставляется в порядке поступления заявок. Регламент выступлений: для докладов – 20 минут, для внесения резолюций на обсуждение – 10 минут, все остальные выступления – 10 минут. Докладчики могут брать слово вне регулярного порядка, установленного списком выступающих.
6. Делегаты могут брать слово по любому из вопросов второй раз только после того, как выступят все желающие.
7. Прения по предложению открываются только после его надлежащего согласия со стороны председательствующего. Предложения для обсуждения, за исключением, предложений по повестке дня, подаются в письменном виде. Ответное слово предоставляется делегату, вносящему исходное предложение, по окончании прений по данному предложению. Сразу после этого вопрос ставится на голосование, и никакие дальнейшие обсуждения не возможны.

8. Только делегаты, ни разу не выступавшие в прениях, имеют право внести предложение о прекращении прений и поддержать его. Никакие выступления по таким предложениям не допускаются, и до вынесения на голосование предложения о прекращении прений оглашается список записавшихся на участие в прениях (разрешается вносить предложение о прекращении записи на участие в прениях).

## **ПРОГРАММА ДЕЙСТВИЙ**

9. По Программе Действий проводится обсуждение и принимается решение. Дискуссии организуются по темам, в рамках которых обсуждаются и принимаются решения по нескольким пунктам Программы Действий.

Каждый пункт Программы Действий должен быть согласован или не согласован с присутствующими в зале заседаний.

Не разрешается вносить поправки в текст отдельных пунктов Программы Действий с места.

## **РЕЗОЛЮЦИИ**

10. Отчеты Комиссии по Резолюциям (из 7 членов) должны быть согласованы или не согласованы с присутствующими в зале заседаний. Не разрешается вносить поправки в резолюции с места.

Резолюции по вопросам, по техническим причинам еще не охваченным Комиссией по Резолюциям, будут приниматься в письменном виде до 12 часов дня 23 мая 2005 г. Отчет Комиссии по Резолюциям в отношении этих вопросов будет представлен в соответствии со Статьей 10 Регламента.

Резолюции принимаются большинством голосов, как это предусмотрено Статьей 3.2.1 Устава Федерации.

## **УСТАВ**

11. Комиссия по Уставу (из 11 членов) докладывает Съезду об изменениях, поступивших в Комиссию по Уставу в соответствии со Статьей 3.3.К Устава Федерации.

Отчеты Комиссии по Уставу должны быть согласованы или не согласованы с присутствующими в зале заседаний. Не разрешается вносить поправки в предложенные изменения в Уставе с места.

В соответствии со Статьей 3.2.Н Устава Федерации для принятия изменений, вносимых в Устав, требуется две трети голосов.

12. 50 процентов голосов составляют кворум.
13. Поправки и индивидуальные комментарии допустимы только после завершения прений по конкретным вопросам обсуждаемой повестки дня.
14. Вносить поправки или приостанавливать действия Регламента можно только двумя третями голосов присутствующих делегатов.

## **ГОЛОСОВАНИЕ**

15. Любые изменения в Уставе по участию в голосовании и размерам членских взносов, принятые Съездом 2005 года, вступают в силу в январе 2006 года.

...ooOoo...

**Гостиница Ananas**

Rechte Wienzeile 93-95, 1050 Вена, Австрия  
Тел: +43 (1) 546 20 - Факс: +43 (1) 545 4242

**Гостиница Donauzentrum**

Wagramer Strasse 83-85, 1220 Вена, Австрия  
Тел: +43 (1) 203 5545 - Факс: +43 (1) 203 554 5183

**Гостиница Hilton Vienna Plaza**

Schottenring 11, 1010 Вена, Австрия  
Тел: +43 (1) 313 900 - Факс: +43 (1) 313 902 2009

**Гостиница Lassalle**

Engerthstrasse 173-175, 1020 Вена, Австрия  
Тел: +43 (1) 213 150 - Факс: +43 (1) 213 15 100

**Гостиница Marriott Hotel Vienna**

Parkring 12a, 1010 Вена, Австрия  
Тел: +43(1) 515 180 - Факс: +43(1) 515 186 736

**Гостиница Parkhotel Schönbrunn**

Hietzinger Hauptstr. 10-20, 1130 Вена, Австрия  
Тел: +43 (1) 87 804 - Факс: +43 (1) 87 804 3220

**Гостиница Radisson SAS Palais**

Parkring 16, 1010 Вена, Австрия  
Тел: +43 (1) 515 170 - Факс: +43 (1) 512 2216